

- Financijska izvješća za 2020.g.: poreznu prijavu, bilancu stanja, RDIG i bruto bilancu,
- Očevidnik o redosljedu blokade,
- Bruto-bilancu na dan 30.09.2021.g.
- Podatke o dugotrajnoj imovini (nekretnine, pokretne prava), ukoliko Dužnik ima iste u vlasništvu ili pisanu izjavu da Dužnik s istima ne raspolaže,
- Podatke o zaposlenima, ukoliko ih ima na dan otvaranja stečajnog postupka,
- Pregled potraživanja od kupaca, za dane predujmove ili pozajmice, obaveza prema dobavljačima, za kredite ili primljene predujmove,
- Pregled parnica (u kojima je Dužnik tužitelj ili tuženik),
- Kopije ugovora s poslovnim partnerima, ugovora o zakupu, poslovnoj suradnji s trećim osobama,

Ovlaštena osoba Dužnika dužna je predmetnu dokumentaciju pripremiti i dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ovog pisanog podneska, a ukoliko ne dostavi istu postupiti sukladno odredbama Kaznenog zakona RH.

Pored navedenog, potrebno je dostaviti podatke za kontakt (GSM, e-mail ili broj faksa), vezano za preuzimanje dokumentacije, razgled imovine ukoliko dužnik posjeduje istu, te kraći sastanak vezano za poslovanje dužnika. Kontakt telefon je GSM 098/ 326 422 odnosno e-mail: makol-consulting@ri.t-com.hr.

U očekivanju dostave traženih podataka i dokumentacije, te podataka za kontakt, unaprijed se zahvaljujem i ostajem,

S poštovanjem,

Privremeni stečajni upravitelj :



Na znanje : 1. Kopija Rješenja TS u Rijeci,